Типовая документация для проведения приглашения делать оферты

Документ № 2

**ТИПОВОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

**на оказание услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Наименование заказчика), созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать оферты для участия в отборе подрядчиков для выполнения (наименование работ/услуг) для нужд (наименование) на (указать временной период) (далее - Предложения).

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма Приглашения делать оферты (далее также - Приглашение) - (открытая/закрытая; электронная; с предварительным квалификационным отбором/без предварительного квалификационного отбора; одноэтапная/двухэтапная; с переторжкой/без переторжки и т.д.).
2. Заказчик Приглашения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Официальный интернет-сайт Заказчика: .

1. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Заказчик Приглашения –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Адрес подачи Предложений :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сайта электронной торговой площадки).
5. Срок подачи Предложений – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов \_\_\_ минут (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

1. Начальная (максимальная) цена договора для нужд (наименование) на (предмет договора), указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: руб. без НДС (Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) включены в стоимость договора).
2. Договор может быть заключен с Оферентом:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Заказчиком требованиям;

- предложившим наиболее низкие цены в ходе проведения Приглашения.

1. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с по (указать даты начала и окончания рассмотрения) по адресу: (адрес Заказчика).

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее (указать дату подведения итогов).

1. Заказчик оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактные лица заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_](mailto:isaruhanova@roscomsys.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на ПДО/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.
3. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.
4. Для того, чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будут приняты решения:

- о направлении Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора оказания услуг», акцептов Оферт выбранных Оферентов;

- о заключении договоров оказания услуг между выбранными Оферентами и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора оказания услуг».

1. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Заказчику, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
2. Любой участник закупки имеет право обратиться к Заказчику за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 6 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
3. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. Заказчик или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.
2. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение заказчику о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей заказчика взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого Оферента отклоняется.

1. **Конфликт интересов.**
   1. Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями заказчика или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Заказчик оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Заказчик будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
2. **Расходы Оферента.**
   1. Каждый Оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов заказчика (предполагаемых мест выполнения работ/услуг) или иных мест в связи с Приглашением делать оферты.
   2. Заказчик не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости Оференты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
3. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче оферты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Оферта на заключение договора оказания услуг по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
* Техническое предложение.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Оферента;
* Альтернативное предложение.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм.
   2. Предложения должны быть подготовлены в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки.
   3. При подаче Предложения через электронную торговую площадку участник должен предоставить электронную копию требуемого документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Предложении.
   4. Все требуемые в соответствии с условиями Предложения документы должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf,). На всех сканированных документах, входящих в Предложение, должна быть подпись лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника, печать организации (не распространяется на нотариально заверенные копии документов).
   5. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
   6. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

Приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении должны быть представлены также в формате MS Excel или MS Word.

* 1. Документы должны быть разделены на три папки (архива):

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами,

- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче Предложения, Условия заключения договора;

- Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника;

- устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов);

- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;

- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности участника) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника без доверенности); в случае если от имени участника действует иное лицо, Предложение должно содержать также соответствующую доверенность и, копию документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы участника представляет доверенное лицо;

- документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, или документы от производителя товара, подтверждающие полномочия участника на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый участником товар;

Участники должны подать предложения в виде электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов:\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование электронной площадки).

* 1. Все файлы предложения, размещенные Участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла предложения, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.
  2. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

1. Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктом 25 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.
2. **Альтернативные предложения.**
   1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор заказчика. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать условий, указанных в Приглашении.
   2. Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить заказчику всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.
   3. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры выполнения работ/услуг.

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия выполнения/оказания работ/услуг.

* 1. Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

1. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее \_\_\_ календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.
2. **Прием и Срок подачи Предложений.**
   1. Прием Предложений осуществляется в форме электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование электронной площадки).
   2. Предложения на электронную торговую площадку могут быть поданы до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Порядок подачи Предложений через функционал электронной торговой определяется правилами и инструкциями данной электронной торговой площадки.
   3. Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения.

**30. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Участник, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до истечения Срока подачи Предложений, направив Заказчику соответствующее письменное извещение.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче оферты»;
3. «Оферта на заключение договора оказания услуг»;
4. «Запрос на разъяснение»;
5. «Анкета предварительной квалификации»;
6. «Проект договора»;
7. «Техническое задание».

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Статья 1. Цена

* 1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
  2. Оферент должен указать цену за единицу в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
  3. Базис цены:

В цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.

* 1. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с выполнением работ/услуг в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
  3. В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

### Статья 2. Условия оплаты

* 1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты либо предложить лучшие условия (увеличенный срок оплаты по сравнению со сроком, предусмотренным в Приложении № 2 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

**Статья 3. Срок предоставления гарантий качества**

* 1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества либо предложить лучшие условия (увеличенный срок гарантийного обслуживания по сравнению со сроком, предусмотренным Приложением № 5 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

**Статья 4. Сроки и условия оказания услуг**

* 1. Условия оказания услуг определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оказания услуг.
  3. В случае, если Приглашение предусматривает выделение лотов, то Участник вправе предложить только оказание всего объема услуг, предусмотренного одним лотом, указанным в Приложении № 2 к Приглашению. Участник вправе предложить оказание услуг как в отношении одного, так и в отношении нескольких или всех лотов, предусмотренных в Приложении № 2 к Приглашению. При этом, должны быть указаны расценки за каждую позицию лота.

В случае, если Приглашение предусматривает выделение позиций, то Участник вправе предложить оказание услуг по одной, нескольким или всем позициям услуг, указанным в Приложении № 2 к Приглашению.

* 1. Сроки оказания услуг определены в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными сроками оказания услуг.

**Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора**

* 1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### 1. Техническое задание для оказания услуг

* 1. Перечень, объем услуг (далее также – Продукции), место оказания услуг объекта и его характеристики, условия и требования к оказанию услуг указаны в Приложении № 6 к Приглашению.
  2. Продукция должна соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 6 к Приглашению.
  3. Для подтверждения соответствия предлагаемых к оказанию услуг требованиям, установленным в Приложении № 6 к Приглашению, участник должен предоставить подробное описание предлагаемых к оказанию услуг и их характеристик.

1. **Порядок рассмотрения Предложений**
   1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка по существу.
  1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
  2. Заказчик дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.
  3. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| **1.** | | **Предложение контрагента не превышает начальную максимальную цену лота, установленную в закупочной документации** | Да | Не квалифицирован |
| Нет | квалифицирован |
| 2. | | Контрагент является уполномоченным для оказания данного вида услуг (если для оказания данного вида услуг необходимы разрешительные документы). | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | | Контрагент отвечает одному из следующих требований:  а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении ПДО;  б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении ПДО | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | | Оказываемые Контрагентом услуги соответствуют ГОСТ, ТУ и другим государственным и международным стандартам, что подтверждается соответствующими документами (лицензии, сертификаты, в том числе добровольной сертификации, технические описания и т.п.) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7. | | **Предложение Контрагента соответствует техническому заданию и опросным листам Заказчика.** | да | квалифицирован |
| нет | Не квалифицирован |
| 8. | | Контрагент имеет опыт оказания данного вида услуг: в течение 2-х последних лет предприятиям, организациям, учреждениям, работающим в сфере ЖКХ, или в других отраслях промышленности, подтвержденный документально: не менее 3-х договоров (предоставляются копии), в которых содержатся позиции аналогичных услуг в объеме, не меньшем по сравнению с предлагаемым к оказанию Заказчику, актами сдачи-приемки услуг (предоставляются копии), подписанными заказчиками без замечаний | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 9. | | Сведения о Контрагенте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и  в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 10. | Наличие протокола разногласий к проекту договора | | да | Не квалифицирован |
| нет | квалифицирован |

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-10.

* 1. **Оценка Предложений по существу проводится по следующему критерию:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение/** **Коэффициент весомости критерия** | **Результат** |
| 1. | Цена | К1 = 1 | Р1i = К1 x Цmin/Цi |

* 1. Критерий 1. Предложению, содержащему наименьшую цену, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена i-го Предложения, Цmin – цена предложения, которому присвоен максимальный рейтинг.

При рассмотрении Предложений Оферентов по критерию минимальной цены Услуг подлежит рассмотрению без учета НДС.

### Оценка Предложений по существу нестандартных услуг (неизмеряемые, услуги, разрабатываемые специально для Заказчика, поэтапные, услуги по организации мероприятий, обучения и тд.) проводится по следующему критериям:

### В документации присваивается степень значимости критерия оценки – коэффициент К. Суммарно коэффициенты по всем критериям должны быть равны 1.

Заказчик должен устанавливать только измеряемые требования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение/** **Коэффициент весомости критерия** | **Результат** |
| 1. | Цена | К1 = 0,1 (значение до 1) | Р1i = К1 x Цmin/Цi |

Критерий №1 – Цена является обязательным.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование критерия** | **Значение/ Коэффициент весомости критерия** | **Оценка Предложения, балл** | | |
| **1** | **0.5** | **0** |
| 2. | Контрагент имеет опыт успешного оказания аналогичных услуг | К2 = (от 0.1 до 0,9) | *Указать кол-во предоставленных исполненных договоров* | Указать кол-во предоставленных исполненных договоров | Указать кол-во предоставленных исполненных договоров |
| 3. | Деловая репутация участника закупки,  (Для целей оценки будут рассмотрены копии грамот, дипломов, благодарственных писем, рекомендаций от органов государственной власти и органов местного самоуправления, отзывов о работе участника закупке и других документов, подтверждающих его квалификацию, свидетельств рейтинговых агентств). | К3 = (от 0.1 до 0,9) | *Указать необходимое Кол-во предоставленных писем от --- до \_\_* | *Указать необходимое Кол-во предоставленных писем от --- до \_\_* | Не предоставлено |
| 4. | Наличие действующих сертификатов менеджмента качества ISO | К4 = (от 0.1 до 0,9) | да |  | нет |
| 5. | Наличие в штате команды специалистов с достаточной квалификацией и в достаточном кол-ве для оказания данных услуг (предоставить копии трудовых, дипломов, сертификатов). | К5 = (от 0.1 до 0,9) | *Указать необходимое кол-во, более*  *и конкретные требования к квалификации* | *Указать необходимое кол-во, от \_\_ до \_\_\_* *и конкретные требования к квалификации* | *Указать минимальное кол-во и конкретные требования к квалификации* |
| 6. | Квалификация руководителей (предоставить конкретные (*указать, например, MBA, PMP, дипломы, сертификаты)* | К6 = (от 0.1 до 0,9) | *Указать уровни должностей и соответствующие дипломы и кол-во* | *Указать уровни должностей и соответствующие дипломы и кол-во* | *Указать уровни должностей и соответствующие дипломы и кол-во* |
| 7. | Закрепление индивидуального менеджера | К7 = (от 0.1 до 0,9) | да |  | нет |
| 8. | Срок оказания услуг | К8 = (от 0.1 до 0,9) | *Указать максимально улучшенный срок* | *Указать улучшенный срок по сравнению с техническим заданием* | *Согласно техническому заданию* |
| 9. | Срок предоставления планов проектов (мероприятий) (указать при необходимости) | К9 = (от 0.1 до 0,9) | *Указать максимально улучшенный срок* | *Указать улучшенный срок по сравнению с техническим заданием* | *Согласно техническому заданию* |
| 10. | Условия оплаты | К10 = (от 0.1 до 0,9) | Отсрочка платежа от условий, указанных в договоре более чем на 20 банковских дней | Отсрочка платежа от условий, указанных в договоре от 10 до 20 банковских дней | В соответствии с проектом договора |
| 11. | Срок предоставленной гарантии на услуги (в случае целесообразности) | К11 = (от 0.1 до 0,9) | *Указать максимально улучшенный срок* | *Указать улучшенный срок по сравнению с техническим заданием* | *Согласно техническому заданию* |
|  |  |  | Рi = Кi x балл i | | |

Критерий 1: Предложению, содержащему наименьшую цену, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена i-го Предложения, Цmin – цена предложения, которому присвоен максимальный рейтинг.

При рассмотрении Предложений Оферентов по критерию минимальной цены Цена Товара подлежит рассмотрению без учета НДС.

Максимальное количество баллов по результатам оценки по существу – 1 балл.

Расчет итогового рейтинга производится по формуле: Рi = Р1i + Р2i + Р3i + Р4i + Р5i +…+ Р11i

Максимальное количество баллов по результатам оценки по существу – 1 балл.

Предложение Оферента считается прошедшим оценку по существу, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-11.

Победителем признается участник, Предложение которого:

• прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

• набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

***Заказчик закупки может установить все, либо несколько критериев из списка №2-11 в случае необходимости при проведении закупки.***

***Установление иных критериев Заказчиком закупки является допустимым, однако, они должны быть прозрачными и обоснованными в соответствии с конкретным предметом закупки и должно быть согласовано с Руководителем департамента закупок РКСМ.***

* 1. Заказчик имеет право предоставить участникам, прошедшим формальную оценку и предварительный квалификационный отбор, возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Заказчик направляет каждому такому участнику запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком его предоставления (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Заказчиком в письменной форме по электронной почте, либо посредством электронной торговой площадки. Срок предоставления Предложения – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Предложений, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников, Заказчик учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников Предложений с худшими условиями, Заказчик учитывает их первоначальные Предложения.

* 1. Победителем признается участник, Предложение которого:

прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

* 1. В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено заказчиком раньше (имеет меньший регистрационный номер).
  2. Комиссия составляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, об участниках ПДО, заявки на участие в ПДО которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в ПДО решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  3. Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем ПДО в Предложении на участие в ПДО, в проект договора, приложенный к Приглашению, направляются победителю ПДО Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению, в течение 10 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель ПДО не вправе отказаться от заключения договоров. Победитель ПДО направляет договор, подписанный со своей стороны, Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента его получения.
  4. . В случае, если до окончания Срока подачи Предложений на участие в ПДО подано только одно Предложение на участие в ПДО или не подано ни одного Предложения, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, ПДО признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в ПДО или не подано ни одного Предложения.
  5. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в ПДО подано только одно Предложение на участие в ПДО, указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Приглашении, Заказчик направляет участнику, подавшему единственное Предложение на участие в ПДО, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в ПДО, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  6. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в ПДО принято решение об отказе в допуске к участию в ПДО всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в ПДО и признании участником ПДО только одного участника, подавшего Предложение на участие в ПДО, ПДО признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, ПДО признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших Предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником ПДО принято относительно только одного участника, подавшего Предложение на участие в ПДО в отношении этого лота.
  7. В случае если ПДО признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в ПДО, признан участником ПДО, Заказчик направляет такому участнику ПДО проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в ПДО, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  8. . ПДО признается несостоявшимся, если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения.
  9. Заказчик вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение участника, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, должно быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди участников, Предложения которых имеют наименьшие порядковые номера.

Постквалификация проводится в форме технического аудита участника с целью подтверждения информации, указанной в его Предложении. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение участника, отказавшегося от проведения технического аудита, должно быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а так же подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.