Типовая документация для проведения аукциона

Документ № 2

**ТИПОВОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**на выполнение работ/оказание услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Наименование заказчика), созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает принять участие в аукционе на выполнение (наименование работ/услуг) для нужд (наименование Заказчика) на (указать временной период).

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма аукциона (далее также - Приглашение) - (открытая/закрытая; электронная; с предварительным квалификационным отбором/без предварительного квалификационного отбора; с переторжкой/без переторжки и т.д.).
2. Заказчик Приглашения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Официальный интернет-сайт Заказчика: .

1. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Заказчик Приглашения –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Адрес подачи Предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ интернет-сайт системы электронных торгов: (указать адрес эл. торговой площадки).
5. Срок подачи Предложений – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с \_\_ часов \_\_\_ минут (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени) по \_\_ часов \_\_\_ минут (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени).

Предложения принимаются только в указанный временной период в указанный день.

1. Начальная (максимальная) цена договора для нужд (наименование Заказчика) на (наименование работ/услуг), указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: руб. без НДС (Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) включены в стоимость договора).
2. Договор может быть заключен с участником:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Заказчиком требованиям;

- предложившим минимальные цены в ходе проведения аукциона.

1. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с по (указать даты начала и окончания рассмотрения) по адресу: (адрес Заказчика, наименование сайта электронной торговой площадки).

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее (указать дату подведения итогов).

1. Заказчик оставляет за собой право в любое время до наступления Срока подачи Предложений отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактные лица заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_](mailto:isaruhanova@roscomsys.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Настоящее Приглашение должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, применимы к настоящему Приглашению.
3. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой.
4. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будет принято решение о заключении договоров подряда между выбранными участниками и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Условия заключения договора подряда».

1. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Заказчику, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
2. Любой участник имеет право обратиться к Заказчику за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение размещаются в электронном виде на электронной площадке по форме согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа посредством электронной торговой площадки разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на электронной площадке, интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика с указанием предмета запроса. Заказчик вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 10 дней до истечения Срока подачи Предложений.
3. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на электронной площадке, интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация по запросу.
4. В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 15 дней до истечения Срока подачи Предложений, срок подачи Предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика внесенных в Приглашение изменений до истечения Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 15 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).
5. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие участника, а также сотрудников участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении аукциона.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп участником сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях получения преимущества при выборе Предложения, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях оказания влияния на выбор Предложения; сговор участника с одним или более участником, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор Предложения; несообщение заказчику о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей заказчика взамен на обещание повлиять на выбор Предложения;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника, Предложение такого участника отклоняется.

1. **Конфликт интересов.**
   1. Участник не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями заказчика или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного участника. Заказчик оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Заказчик будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
2. **Расходы участников.**
   1. Каждый участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов заказчика (предполагаемых мест выполнения работ/услуг) или иных мест в связи с Приглашением.
   2. Заказчик не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости участники самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
3. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче Предложения, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Условия заключения договора подряда по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 3 (Приложение № 3 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
* Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ по форме № 4 (Приложение к Анкете предварительной квалификации) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению участника.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм.
   2. Предложения должны быть подготовлены в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки.
   3. При подаче Предложения через электронную торговую площадку участник должен предоставить электронную копию требуемого документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Предложении.
   4. Все требуемые в соответствии с условиями Предложения документы должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf,). На всех сканированных документах, входящих в Предложение, должна быть подпись лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника, печать организации (не распространяется на нотариально заверенные копии документов).
   5. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
   6. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
   7. Приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении должны быть представлены также в формате MS Excel или MS Word.
   8. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы:

- нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника (нотариально заверенная копия);

- устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (нотариально заверенная копия);

- бухгалтерский баланс за последний за три календарных года ;

- отчет о прибылях и убытках за три календарных года;

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности участника) или иные разрешительные документы, требуемые для выполнения работ/услуг ;

- документ подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника без доверенности); в случае если от имени участника действует иное лицо, Предложение должно содержать также соответствующую доверенность (нотариально заверенная копия) и заверенную печатью и подписанную руководителем участника копию документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы участника представляет доверенное лицо;

- действующая выписка из реестра членов СРО по форме, установленной в соответствии   
с законодательством, подтверждающая право на выполнение соответствующих видов работ   
с компенсационным фондом в размере, достаточном для покрытия обязательств перед Заказчиком (в размере не менее цены договора, предлагаемой участником);

- документы, подтверждающие что участник имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал;

- документы, подтверждающие что участник имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии;

- документы, подтверждающие что участник имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ ;

- документы, подтверждающие наличие у участника опыта выполнения соответствующих видов работ/услуг (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.)

- подтверждение готовности обеспечить проведение технического аудита на территории участника в случае получения уведомления о проведении технического аудита от Заказчика.

* 1. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

1. Предложения, оформленные в нарушение установленного пунктом 25 Приглашения порядка, не рассматриваются.
2. **Альтернативные предложения.**
   1. Участник вправе подать только одно Предложение в отношении каждого предмета аукциона (лота). Подача альтернативных Предложений не допускается.
   2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Предложений в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) все Предложения такого участника, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются.
3. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее \_\_\_ календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.
4. **Прием и срок подачи Предложений.**
   1. Участники должны подать Предложения в день и во временной период Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если последнее поступило заказчику в день и во временной период Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения.
   2. Прием Предложений осуществляется в форме электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование электронной площадки).
   3. Порядок подачи Предложений через функционал электронной торговой определяется правилами и инструкциями данной электронной торговой площадки.
   4. Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения.

**30. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Участник, подавший Предложение, не вправе изменить или отозвать его.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче Предложения»;
3. «Условия заключения договора подряда» ;
4. «Анкета предварительной квалификации с Приложением по СМР – Опросный лист ПБ и ОТ;
5. ;
6. «Проект договора»;
7. «Запрос на разъяснение»;
8. «Техническое задание».

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Статья 1. Цена

* 1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми участники должны указать в Предложениях свои условия о цене Продукции, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
  2. Участник должен указать цену за единицу в соответствующей графе «Условий заключения договора подряда» (Приложение № 2 к Приглашению).
  3. Базис цены:

В цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.

* 1. Все цены и стоимости в «Условиях заключения договора подряда» должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы участника, связанные с предоставлением работ/услуг в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
  3. В Предложение должно входить Приложение № 2 к Приглашению («Условия заключения договора подряда») в отсканированном виде с подписью и печатью участника и в виде файла в формате Excel.

### Статья 2. Условия оплаты

* 1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Участник должен согласиться с предложенными условиями оплаты.

### Статья 3. Срок предоставления гарантий качества

* 1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 4 к Приглашению).
  2. Участник должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества.

### Статья 4. Сроки и условия выполнения работ/услуг

* 1. Условия выполнения работ/услуг определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
  2. Участник должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ/услуг.
  3. В случае, если Приглашение предусматривает выделение лотов, то Участник вправе предложить только выполнение всего объема работ/оказания услуг, предусмотренного одним лотом, указанным в Приложении № 2 к Приглашению. Участник вправе предложить выполнение объема работ/оказания услуг как в отношении одного, так и в отношении нескольких или всех лотов, предусмотренных в Приложении № 2 к Приглашению. При этом, должны быть указаны расценки за каждую позицию лота.

В случае, если Приглашение предусматривает выделение позиций, то Участник вправе предложить выполнение объема работ/оказания услуг по одной, нескольким или всем позициям работ/услуг, указанным в Приложении № 2 к Приглашению.

.

* 1. Сроки выполнения работ/услуг определены в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Участник должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ/услуг, за исполнение которых он будет нести ответственность в соответствии с проектом договора.

**Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора**

* 1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ участника от предложенных условий заключения Договора.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### 1. Техническое задание для выполнения работ/услуг

* 1. Перечень, объем работ/услуг (далее также – Продукции), местоположение объекта и его характеристики, условия и требования выполнения Продукции указаны в Приложении № 6 к Приглашению.
  2. Продукция должна соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 6 к Приглашению.
  3. Для подтверждения соответствия предлагаемой Продукции требованиям, установленным в Приложении № 6 к Приглашению, участник должен предоставить подробное описание предлагаемой Продукции, ее функциональных, технических и качественных характеристик.

### 2. Разрешение Органов государственного и технического надзора

**2.1** Требования к разрешительной документации указаны в Приложении № 6 к Приглашению.

1. **Порядок рассмотрения Предложений**
   1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка по существу.
  1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
  2. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка контрагента** | | |
| **Значение** | | **Результат** |
| **1.** | Предложение контрагента не превышает начальную максимальную цену лота, установленную в закупочной документации | Да | | Не квалифицирован |
| Нет | | квалифицирован |
| 2. | Контрагент является членом СРО по выполнению соответствующих видов работ (выбрать -СМР, проектные, изыскательные работы) с компенсационным фондом в размере, достаточном для покрытия обязательств перед Заказчиком (в размере не менее цены договора, предлагаемой участником) | да | | квалифицирован |
| нет | | не квалифицирован |
| 3. | Контрагент отвечает одному из следующих требований:  а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора;  б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора | да | | квалифицирован |
| нет | | не квалифицирован |
| 4. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | | квалифицирован |
| нет | | не квалифицирован |
| 5. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | да | | квалифицирован |
| нет | | не квалифицирован |
| 6. | Контрагент имеет опыт реализации в течение 3-х последних лет не менее 5 договоров (предоставляются копии), каждый из которых предусматривает равные или превышающие  по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы, а также цену, отличающуюся от начальной (максимальной) цены договора, установленной Приглашением, не более чем на 20 % в сторону уменьшения (отличие цены в сторону увеличения не ограничивается), подтвержденных актами выполненных работ (предоставляются копии), подписанных заказчиками без замечаний. | да | | квалифицирован |
| нет | | не квалифицирован |
| 7. | **Предложение Контрагента соответствует техническому заданию и опросным листам Заказчика.** | да | | квалифицирован |
| нет | | Не квалифицирован |
| 8. | Сведения о Контрагенте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | | квалифицирован |
| нет | | не квалифицирован |
| 9. | Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора | да | | Не квалифицирован |
| нет | квалифицирован | |

Участник считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-10.

* 1. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедших предварительный квалификационный отбор участников, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

4.1. Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

№ п/п Наименование и содержание критерия Оценка Предложения

Значение/ Коэффициент весомости критерия Результат

1. Цена К1 = 1 Р1i = К1 x Цmin/Цi

Критерий 1. Предложению, содержащему наименьшую цену, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена i-го Предложения, Цmin – цена предложения, которому присвоен максимальный рейтинг.

При рассмотрении Предложений Оферентов по критерию минимальной цены Цена Товара подлежит рассмотрению без учета НДС.

4.2. Победителем признается участник, Предложение которого:

прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено заказчиком раньше (имеет меньший регистрационный номер).

.

4.3. Комиссия составляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, об участниках аукциона, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.4. Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в Предложении на участие в аукционе, в проект договора, приложенный к Приглашению, передаются победителю аукциона Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению, в течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договоров.

4.5. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в аукционе подано только одно Предложение на участие в аукционе или не подано ни одного Предложения, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в аукционе или не подано ни одного Предложения.

4.6. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в аукционе подано только одно Предложение на участие в аукционе, конверт с указанным Предложением вскрывается и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Приглашении, Заказчик или Заказчик передает участнику, подавшему единственное Предложение на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в аукционе, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника, подавшего Предложение на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших Предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего Предложение на участие в аукционе в отношении этого лота.

4.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик или Заказчик передает такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.9. Аукцион может быть признан несостоявшимся если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения и не превышающего начальную (максимальную) цену договора, указанную в Приглашении.

4.10 Заказчик вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение участника, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, должно быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди участников, Предложения которых имеют наименьшие порядковые номера.

Постквалификация проводится в форме технического аудита участника с целью подтверждения информации, указанной в его Предложении. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение участника, отказавшегося от проведения технического аудита, должно быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а также подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче Предложения»;
3. «Условия заключения договора»;
4. «Запрос на разъяснение»;
5. «Анкета предварительной квалификации»;
6. «Проект договора»;
7. «Техническое задание».