Типовая документация для проведения приглашения делать оферты

Документ № 2

**ТИПОВОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

**на выполнение работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Наименование заказчика), созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать оферты для участия в отборе подрядчиков для выполнения (наименование работ/услуг) для нужд (наименование) на (указать временной период) (далее - Предложения).

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма Приглашения делать оферты (далее также - Приглашение) - (открытая/закрытая; электронная; с предварительным квалификационным отбором/без предварительного квалификационного отбора; одноэтапная/двухэтапная; с переторжкой/без переторжки и т.д.).
2. Заказчик Приглашения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Официальный интернет-сайт Заказчика: .

1. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Заказчик Приглашения –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Адрес подачи Предложений :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сайта электронной торговой площадки).
5. Срок подачи Предложений – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов \_\_\_ минут (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

1. Начальная (максимальная) цена договора для нужд (наименование) на (предмет договора), указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: руб. без НДС (Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) включены в стоимость договора).
2. Договор может быть заключен с Оферентом:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Заказчиком требованиям;

- предложившим наиболее низкие цены в ходе проведения Приглашения.

1. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с по (указать даты начала и окончания рассмотрения) по адресу: (адрес Заказчика).

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее (указать дату подведения итогов).

1. Заказчик оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактные лица заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_](mailto:isaruhanova@roscomsys.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на ПДОПДОПДОПДО/, к настоящему Приглашению не применяются.
3. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.
4. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будут приняты решения:

- о направлении Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора подряда», акцептов Оферт выбранных Оферентов;

- о заключении договоров подряда между выбранными Оферентами и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора подряда».

1. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Заказчику, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
2. Любой участник закупки имеет право обратиться к Заказчику за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 6 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
3. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. Заказчик или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.
2. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение заказчику о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей заказчика взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого Оферента отклоняется.

1. **Конфликт интересов.**
   1. Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями заказчика или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Заказчик оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Заказчик будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
2. **Расходы Оферента.**
   1. Каждый Оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов заказчика (предполагаемых мест выполнения работ/услуг) или иных мест в связи с Приглашением делать оферты.
   2. Заказчик не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости Оференты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
3. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче оферты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Оферта на заключение договора подряда по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
* Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ по форме № 4 (Приложение к Анкете предварительной квалификации) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
* Техническое предложение.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Оферента;
* Альтернативное предложение.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм.
   2. Предложения должны быть подготовлены в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки.
   3. При подаче Предложения через электронную торговую площадку участник должен предоставить электронную копию требуемого документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Предложении.
   4. Все требуемые в соответствии с условиями Предложения документы должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf,). На всех сканированных документах, входящих в Предложение, должна быть подпись лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника, печать организации (не распространяется на нотариально заверенные копии документов).
   5. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
   6. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

Приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении должны быть представлены также в формате MS Excel или MS Word.

* 1. Документы должны быть разделены на три папки (архива):

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами,

- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче Предложения, Условия заключения договора;

- Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненным Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы:

- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);

- устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);

- **бухгалтерский баланс за последние три года;**

**- отчет о прибылях и убытках за последние три года;**

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления деятельности;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;

- действующая выписка из реестра членов СРО по форме, установленной в соответствии   
с законодательством, подтверждающая право на выполнение соответствующих видов работ   
с компенсационным фондом в размере, достаточном для покрытия обязательств перед Заказчиком (в размере не менее цены договора, предлагаемой участником);

- документы, подтверждающие что Оферент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал;

- документы, подтверждающие что Оферент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии;

- - документы, подтверждающие наличие у Оферента опыта выполнения соответствующих видов работ/услуг (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.);

- подтверждение готовности обеспечить проведение технического аудита на территории Оферента в случае получения уведомления о проведении технического аудита от Заказчика.

Участники должны подать предложения в виде электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов: \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование электронной площадки).

* 1. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

1. Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктом 25 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.
2. **Альтернативные предложения.**
   1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор заказчика. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать условий, указанных в Приглашении.
   2. Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить заказчику всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.
   3. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры выполнения работ/услуг.

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия выполнения/оказания работ/услуг.

* 1. Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

1. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее \_\_\_ календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.
2. **Прием и Срок подачи Предложений.**
   1. Прием Предложений осуществляется в форме электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование электронной площадки).
   2. Предложения на электронную торговую площадку могут быть поданы до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Порядок подачи Предложений через функционал электронной торговой определяется правилами и инструкциями данной электронной торговой площадки.
   3. Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения.

**30. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания Срока подачи Предложений направив Заказчику соответствующее письменное извещение.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче оферты»;
3. «Оферта на заключение договора подряда»;
4. «Запрос на разъяснение»;
5. «Анкета предварительной квалификации» с Приложением по СМР – Опросный лист ПБ и ОТ;
6. «Проект договора»;
7. «Техническое задание».

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Статья 1. Цена

* 1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
  2. Оферент должен указать цену за единицу в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
  3. Базис цены:

В цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.

* 1. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с выполнением работ/услуг в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
  3. В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

### Статья 2. Условия оплаты

* 1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты либо предложить лучшие условия (увеличенный срок оплаты по сравнению со сроком, предусмотренным в Приложении № 2 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### Статья 3. Срок предоставления гарантий качества

* 1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества либо предложить лучшие условия (увеличенный срок гарантийного обслуживания по сравнению со сроком, предусмотренным Приложением № 5 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### Статья 4. Сроки и условия выполнения работ/услуг

* 1. Условия выполнения работ/услуг определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ/услуг.
  3. В случае, если Приглашение предусматривает выделение лотов, то Участник вправе предложить только выполнение всего объема работ/оказания услуг, предусмотренного одним лотом, указанным в Приложении № 2 к Приглашению. Участник вправе предложить выполнение объема работ/оказания услуг как в отношении одного, так и в отношении нескольких или всех лотов, предусмотренных в Приложении № 2 к Приглашению. При этом, должны быть указаны расценки за каждую позицию лота.

В случае, если Приглашение предусматривает выделение позиций, то Участник вправе предложить выполнение объема работ/оказания услуг по одной, нескольким или всем позициям работ/услуг, указанным в Приложении № 2 к Приглашению.

.

* 1. Сроки выполнения работ/услуг определены в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ/услуг.

**Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора**

* 1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### 1. Техническое задание для выполнения работ/услуг

* 1. Перечень, объем работ/услуг (далее также – Продукции), местоположение объекта и его характеристики, условия и требования выполнения Продукции указаны в Приложении № 6 к Приглашению.
  2. Продукция должна соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 6 к Приглашению.
  3. Для подтверждения соответствия предлагаемой Продукции требованиям, установленным в Приложении № 6 к Приглашению, участник должен предоставить подробное описание предлагаемой Продукции, ее функциональных, технических и качественных характеристик.

1. **Порядок рассмотрения Предложений**
   1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка по существу.
  1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
  2. Заказчик дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.
  3. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Предложение контрагента не превышает начальную максимальную цену лота, установленную в закупочной документации | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 2. | Контрагент является членом СРО по выполнению соответствующих видов работ (выбрать -СМР, проектные, изыскательные работы) с компенсационным фондом в размере, достаточном для покрытия обязательств перед Заказчиком (в размере не менее цены договора, предлагаемой участником) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Контрагент отвечает хотя бы одному из следующих требований:  а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора;  б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора | да | Квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | Контрагент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по количеству, специальностям и квалификации персонала применительно к конкретному виду работ) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7 | Предложение Контрагента соответствует техническому заданию Заказчика. | да | квалифицирован |
| нет | Не квалифицирован |
| 8. | Контрагент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по объемам и характеристикам производственных мощностей и по их техническому состоянию применительно к конкретному виду работ) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 9. | Контрагент имеет опыт реализации в течение 3-х последних лет не менее 5 договоров (предоставляются копии), каждый из которых предусматривает равные или превышающие  по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы, а также цену, отличающуюся от начальной (максимальной) цены договора, установленной Приглашением, не более чем на 20 % в сторону уменьшения (отличие цены в сторону увеличения не ограничивается), подтвержденных актами выполненных работ (предоставляются копии), подписанных заказчиками без замечаний. | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 10. | Используемое контрагентом для выполнения требований Технического задания, являющегося приложением к Приглашению, оборудование сертифицировано и имеет разрешение на применение (предоставляются копии подтверждающих документов). Контрагент имеет опыт применения, монтажа и наладки используемого оборудования, подтвержденный не менее 10 договорами (предоставляются копии договоров с актами выполненных работ, подписанных заказчиками без замечаний). | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 11. | Сведения об Оференте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 12 | Наличие протокола разногласий к проекту договора | да | Не квалифицирован |
| нет | квалифицирован |

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-12.

Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедшие предварительный квалификационный отбор участников, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

Оценка Предложений по существу проводится по следующему критерию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение/** **Коэффициент весомости критерия** | **Результат** |
| 1. | Цена | К1 = 1 | Р1i = К1 x Цmin/Цi |

* 1. Критерий 1. Критерий 1. Предложению, содержащему наименьшую цену, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена i-го Предложения, Цmin – цена предложения, которому присвоен максимальный рейтинг.
  2. Заказчик имеет право предоставить участникам, прошедшим формальную оценку и предварительный квалификационный отбор, возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Заказчик направляет каждому такому участнику запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком его предоставления (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Заказчиком посредством электронной площадки. Срок предоставления Предложения – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Предложений, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников, Заказчик учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников Предложений с худшими условиями, Заказчик учитывает их первоначальные Предложения.

* 1. Победителем признается участник, Предложение которого:

• прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

• набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено заказчиком раньше (имеет меньший регистрационный номер).

* 1. Комиссия соствляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, об участниках ПДО, заявки на участие в ПДО которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в ПДО решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  2. Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем ПДО в Предложении на участие в ПДО, в проект договора, приложенный к Приглашению, направляются победителю ПДО Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению, в течение 10 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель ПДО не вправе отказаться от заключения договоров. Победитель ПДО направляет договор, подписанный со своей стороны, Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента его получения.
  3. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в ПДО подано только одно Предложение на участие в ПДО или не подано ни одного Предложения, ПДО признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, ПДО признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в ПДО или не подано ни одного Предложения.
  4. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в ПДО подано только одно Предложение на участие в ПДО, указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Приглашении, Заказчик передает участнику, подавшему единственное Предложение на участие в ПДО, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в ПДО, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  5. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в ПДО принято решение об отказе в допуске к участию в ПДО всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в ПДО и признании участником ПДО только одного участника, подавшего Предложение на участие в ПДО, ПДО признается несостоявшимся.
  6. В случае если ПДО признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в ПДО, признан участником ПДО, Заказчик передает такому участнику ПДО проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в ПДО, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  7. ПДО признается несостоявшимся, если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения.
  8. Заказчик вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение участника, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, должно быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди участников, Предложения которых имеют наименьшие порядковые номера.

Постквалификация проводится в форме технического аудита участника с целью подтверждения информации, указанной в его Предложении. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение участника, отказавшегося от проведения технического аудита, должно быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а так же подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.