Типовая документация для проведения приглашения делать оферты

Документ № 2

**ТИПОВОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

**на поставку товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Наименование заказчика), созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать оферты на \_\_\_\_\_\_\_указывается предмет договора \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Предложения).

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма Приглашения делать оферты (далее также - Приглашение) - (открытая/закрытая; электронная; с предварительным квалификационным отбором/без предварительного квалификационного отбора; одноэтапная/двухэтапная; с переторжкой/без переторжки и т.д.).
2. Заказчик Приглашения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Официальный интернет-сайт Заказчика: .

1. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Заказчик Приглашения –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Адрес подачи Предложений : интернет-сайт системы электронных торгов: (наименование сайта электронной торговой площадки).
5. Срок подачи Предложений – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов \_\_\_ минут (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

1. Начальная (максимальная) цена договора для нужд (наименование Заказчика) на (предмет договора), указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: руб. без НДС на условии франко-пункт назначения.
2. Договор может быть заключен с Оферентом:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Заказчиком требованиям;

- предложившим наиболее низкие цены в ходе проведения Приглашения.

1. Рассмотрение Предложений будет проведено (указать дату рассмотрения) по адресу: (адрес Заказчика).

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее (указать дату подведения итогов).

1. Заказчик оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактные лица заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_](mailto:isaruhanova@roscomsys.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на ПДО/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.
3. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.
4. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будут приняты решения:

- о направлении Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора поставки», акцептов Оферт выбранных Оферентов;

- о заключении договоров на поставку Товара между выбранными Оферентами и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора поставки».

1. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Заказчику, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
2. Любой участник закупки имеет право обратиться к Заказчику за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 6 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
3. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.
2. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение заказчику о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей заказчика взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого Оферента отклоняется.

1. **Конфликт интересов.**
   1. Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями заказчика или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Заказчик оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Заказчик будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
2. **Расходы Оферента.**
   1. Каждый Оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов заказчика (предполагаемых мест поставки Товара) или иных мест в связи с Приглашением делать оферты.
   2. Заказчик не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости Оференты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
3. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче оферты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Оферта на заключение договора поставки по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
* Описание и технические характеристики предлагаемого к поставке Товара;
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Альтернативное предложение;
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Оферента.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью Оферента (при ее наличии) и отсканированы.
   2. Предложения должны быть подготовлены в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки.
   3. При подаче Предложения через электронную торговую площадку участник должен предоставить электронную копию требуемого документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Предложении.
   4. Все требуемые в соответствии с условиями Предложения документы должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf,). На всех сканированных документах, входящих в Предложение, должна быть подпись лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника, печать организации (не распространяется на нотариально заверенные копии документов).
   5. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
   6. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

Приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении должны быть представлены также в формате MS Excel или MS Word.

* 1. Документы должны быть разделены на три папки (архива):

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами,

- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче Предложения, Условия заключения договора;

- Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника;

- устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов);

- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;

- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности участника) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника без доверенности); в случае если от имени участника действует иное лицо, Предложение должно содержать также соответствующую доверенность и, копию документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы участника представляет доверенное лицо;

- документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, или документы от производителя товара, подтверждающие полномочия участника на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый участником товар;

Участники должны подать предложения в виде электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов:\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование электронной площадки).

* 1. Все файлы предложения, размещенные Участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла предложения, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.
  2. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

1. Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктом 25 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.
2. **Альтернативные предложения.**
   1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор заказчика. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать функциональные и качественные характеристики товара, указанные в технической части Приглашения.
   2. Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить заказчику всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.
   3. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг).

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг), за исключением частичной поставки.

* 1. Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

1. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее \_\_\_ календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.
2. **Прием и Срок подачи Предложений.**
   1. Прием Предложений осуществляется в форме электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование электронной площадки).
   2. Предложения на электронную торговую площадку могут быть поданы до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Порядок подачи Предложений через функционал электронной торговой определяется правилами и инструкциями данной электронной торговой площадки.
   3. Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения.

**30. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания Срока подачи Предложений направив Заказчику соответствующее письменное извещение.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче оферты»;
3. «Оферта на заключение договора поставки»;
4. «Запрос на разъяснение».
5. «Анкета предварительной квалификации оферента;
6. «Проект договора».
7. «Техническое задание или Опросные листы».

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Статья 1. Цена Товара

* 1. Требования к формированию цены Товара, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене Продукции, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
  2. Оферент должен указать цену за единицу Товара в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
  3. Базис поставки Товара:

Франко-пункт назначения – доставка Товара до указанного Заказчиком места назначения с оплатой всех необходимых расходов, тарифов и платежей.

* 1. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. Цена и стоимость Товара должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с предоставлением Товара в требуемом месте назначения и сопровождением всей необходимой документацией.
  3. Предлагаемые Оферентами цены должны быть действительны для любого объема Продукции в пределах Опциона покупателя, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.
  4. В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

### Статья 2. Условия оплаты

* 1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты за Товар либо предложить лучшие условия (увеличенный срок оплаты Товара по сравнению со сроком, предусмотренным в Приложении № 2 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### Статья 3. Срок предоставления гарантий качества на Товар

* 1. Срок гарантийного обслуживания Товара: не менее 1 года с момента поставки[[1]](#footnote-1).
  2. Объем Товара, в отношении которого требуется предоставление гарантии качества: 100%.
  3. Условия предоставления гарантии качества Товара установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
  4. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества Товара либо предложить лучшие условия (увеличенный срок гарантийного обслуживания Товара по сравнению со сроком, предусмотренным пунктом 3.1 настоящей Статьи) (например, в альтернативном предложении).

### Статья 4. Сроки и условия поставки Товара

* 1. Условия поставки Товара определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями поставки Товара.
  3. В случае, если Приглашение предусматривает выделение лотов, то Участник вправе предложить только поставку всех позиций, предусмотренного одним лотом, указанным в Приложении № 2 к Приглашению. Участник вправе предложить поставку как в отношении одного, так и в отношении нескольких или всех лотов, предусмотренных в Приложении № 2 к Приглашению. При этом, должны быть указаны расценки за каждую позицию лота.

В случае, если Приглашение предусматривает выделение позиций, то Участник вправе предложить поставку одной, нескольким или всех позиций товара, указанных в Приложении № 2 к Приглашению.

* 1. Сроки поставки Товара определены в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными сроками поставки Товара.

**Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора**

* 1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### 1. Техническое описание предлагаемого Товара

* 1. Перечень Товара и его характеристики указаны в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
  2. Товар должен соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
  3. Оферент может предложить поставку аналогичного Товара.
  4. Для подтверждения соответствия предлагаемого к поставке Товара требованиям, установленным в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах, Оферент должен предоставить подробное описание предлагаемого к поставке Товара, его функциональных, технических и качественных характеристик.

### 2. Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ

* 1. Устанавливается условие о предоставлении Сертификата Соответствия ГОСТ Р (сертификатов) соответствия Товара в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).
  2. Оферент должен предоставить Сертификат соответствия ГОСТ Р на Товар, в том числе иностранного производства, или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

### 3. Разрешение Органов государственного и технического надзора

* 1. Устанавливается требование о представлении разрешения органов технического надзора (в случае, если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).
  2. Оферент должен предоставить разрешение Ростехнадзора или его территориального органа на применение предоставляемой Продукции на опасных производственных объектах (далее - Разрешение), а также другие документы, необходимые для нормальной регистрации, использования и эксплуатации Товара.

1. **Порядок рассмотрения Предложений**
   1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в два этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка по существу.
  1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
  2. Заказчик дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.
  3. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| **1.** | **Предложение контрагента не превышает начальную максимальную цену лота, установленную в закупочной документации** | Да | Не квалифицирован |
| Нет | квалифицирован |
| 2. | Контрагент является производителем товара или уполномоченным производителем на реализацию товара лицом с распространением гарантии производителя на поставляемый товар | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Контрагент в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | Поставляемый Контрагентом товар соответствует ГОСТ, ТУ и другим государственным и международным стандартам, что подтверждается соответствующими документами (лицензии, сертификаты, в том числе добровольной сертификации, технические описания и т.п.) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7. | **Предложение Контрагента соответствует техническому заданию и опросным листам Заказчика.** | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 8. | Контрагент имеет опыт поставок предлагаемого товара: в течение 2-х последних лет предприятиям, организациям, учреждениям, работающим в сфере ЖКХ, или в других отраслях промышленности, подтвержденный документально: не менее 3-х договоров (предоставляются копии), в которых содержатся позиции товара аналогичного ассортимента в количестве, не меньшем по сравнению с предлагаемым к поставке Заказчику, подтвержденных товарными накладными (актами приема-передачи товара) (предоставляются копии), подписанными покупателями без замечаний | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 9. | Сведения об Оференте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 10 | Наличие протокола разногласий | да | Не квалифицирован |
| нет | квалифицирован |

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-10.

**4.1 Оценка Предложений по существу проводится по следующему критерию:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение/** **Коэффициент весомости критерия** | **Результат** |
| 1. | Цена | К1 = 1 | Р1i = К1 x Цmin/Цi |

4.2 Критерий 1. Предложению, содержащему наименьшую цену, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена i-го Предложения, Цmin – цена предложения, которому присвоен максимальный рейтинг.

При рассмотрении Предложений Оферентов по критерию минимальной цены Цена Товара подлежит рассмотрению без учета НДС.

4.3 . Заказчик имеет право предоставить участникам, прошедшим формальную оценку и предварительный квалификационный отбор, возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Заказчик направляет каждому такому участнику запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком его предоставления (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Заказчиком в посредством электронной торговой площадки. Срок предоставления Предложения – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Предложений, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников, Заказчик учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников Предложений с худшими условиями, Заказчик учитывает их первоначальные Предложения.

4.4 Победителем признается участник, Предложение которого:

• прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

• набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено заказчиком раньше (имеет меньший регистрационный номер).

4.5 Комиссия составляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, об участниках ПДО, заявки на участие в ПДО которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в ПДО решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Заказчиком на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.6 Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем ПДО в Предложении на участие в ПДО, в проект договора, приложенный к Приглашению, направляются победителю ПДО Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению, в течение 10 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель ПДО не вправе отказаться от заключения договоров. Победитель ПДО направляет договор, подписанный со своей стороны, Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

4.7 В случае, если до окончания Срока подачи Предложений на участие в ПДО подано только одно Предложение на участие в ПДО или не подано ни одного Предложения, ПДО признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, ПДО признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в ПДО или не подано ни одного Предложения.

4.8 В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в ПДО подано только одно Предложение на участие в ПДО, указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Приглашении, Заказчик направляет участнику, подавшему единственное Предложение на участие в ПДО, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в ПДО, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.9 . В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в ПДО принято решение об отказе в допуске к участию в ПДО всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в ПДО и признании участником ПДО только одного участника, подавшего Предложение на участие в ПДО, ПДО признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, ПДО признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших Предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником ПДО принято относительно только одного участника, подавшего Предложение на участие в ПДО в отношении этого лота.

4 10 В случае если ПДО признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в ПДО, признан участником ПДО, Заказчик направляет такому участнику ПДО проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в ПДО, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

4 11 ПДО признается несостоявшимся, если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения.

4 12 Заказчик вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение участника, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, должно быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди участников, Предложения которых имеют наименьшие порядковые номера.

Постквалификация проводится в форме технического аудита участника с целью подтверждения информации, указанной в его Предложении. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение участника, отказавшегося от проведения технического аудита, должно быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а также подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

1. При подготовке конкретного Приглашения делать оферты срок гарантийного обслуживания Товара, указанный в пункте 3.1 Статьи, может быть изменен. [↑](#footnote-ref-1)