Типовая документация для проведения предварительного квалификационного

отбора подрядчиков для выполнения

проектно-изыскательских и

строительно-монтажных работ

Документ № 2

**ТИПОВОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ**

**принять участие в предварительном квалификационном отборе**

**подрядчиков для выполнения проектно-изыскательских и**

**строительно-монтажных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Наименование заказчика), созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает подать предложения для участия в предварительном квалификационном отборе подрядчиков для выполнения (наименование работ/услуг) для нужд (наименование Заказчика) на (указать временной период) (далее - Предложения).

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма предварительного квалификационного отбора (далее также - ПКО) - (открытая/закрытая; электронная и т.д.).
2. Заказчик Приглашения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Официальный интернет-сайт Заказчика: .

1. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Заказчик Приглашения –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Адрес подачи Предложений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Срок подачи Предложений – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов \_\_\_ минут (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

1. При проведении конкурентных процедур выбора подрядчиков для выполнения (наименование работ/услуг) для нужд (наименование Заказчика) на (указать временной период) будут рассматриваться только предложения контрагентов, успешно прошедших процедуру предварительного квалификационного отбора.
2. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с по (указать даты начала и окончания рассмотрения) по адресу: (адрес Заказчика).

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее (указать дату подведения итогов).

1. Заказчик оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактные лица заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_](mailto:isaruhanova@roscomsys.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Настоящее Приглашение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.
3. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до контрагентов информацию о требованиях Заказчика к подрядчикам для выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ.
4. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.
5. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Заказчику, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
6. Любой участник ПКО имеет право обратиться к Заказчику за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 11 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 4 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном интернет-сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника ПКО, от которого поступил запрос. Заказчик вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
7. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном интернет-сайте Заказчика.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном интернет-сайте Заказчика внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.
2. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие участника ПКО, а также сотрудников участника ПКО, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ при проведении ПКО.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников ПКО в целях получения преимущества, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на принятие решения; сговор участника ПКО с одним или более участниками ПКО, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на принятие решения; несообщение заказчику о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей заказчика взамен на обещание повлиять на принятие решения;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника ПКО, Предложение такого участника ПКО отклоняется.

1. **Конфликт интересов.**
   1. Участник ПКО не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями заказчика или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного участника ПКО. Заказчик оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Заказчик будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
2. **Расходы участника ПКО.**
   1. Каждый участник ПКО самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов заказчика (предполагаемых мест выполнения работ/услуг) или иных мест в связи с ПКО.
   2. Заказчик не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников ПКО, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости участники ПКО самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
3. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче Предложения, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
* Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ по форме № 3 (Приложение № 3 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению участника ПКО.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью участника ПКО (при ее наличии) и отсканированы.
   2. Участник ПКО должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.

Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.

Заказчик вправе отдельным запросом затребовать у участника ПКО предоставление оригинала Предложения.

* 1. Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени участника ПКО (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).
  2. Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
  3. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
  4. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
  5. К заполненным Анкете предварительной квалификации и Опросному листу по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ как минимум должны быть приложены следующие документы, если участник ПКО не предоставлял их в течение предшествующих настоящему Приглашению 12 календарных месяцев:

- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника ПКО (копия);

- устав участника ПКО со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);

- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;

- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности участника ПКО) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления деятельности;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника ПКО (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника ПКО без доверенности); в случае если от имени участника ПКО действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем участника ПКО и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы участника ПКО представляет доверенное лицо;

- Документы, подтверждащиечленство СРО по выполнению соответствующих видов работ (выбрать -СМР, проектные, изыскательные работы) с компенсационным фондом в размере, достаточном для покрытия обязательств перед Заказчиком (указать сумму покрытия)

- документы, подтверждающие что участник ПКО имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал;

- документы, подтверждающие что участник ПКО имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии;

- документы, подтверждающие что участник ПКО имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ;

- документы, подтверждающие наличие у участника ПКО опыта выполнения соответствующих видов работ/услуг (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.).

* 1. Требования к технической документации указаны в части II настоящего Приглашения.

1. Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктом 23, 24 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве Предложения.
2. **Срок подачи Предложений.**
   1. Участники ПКО должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило заказчику.
   2. Предложения поданные после истечения Срока подачи Предложений не могут быть приняты к рассмотрению.

**27. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Участник ПКО, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания Срока подачи Предложений направив Заказчику соответствующее письменное извещение.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче Предложения»;
3. «Анкета предварительной квалификации»;
4. «Запрос на разъяснение»;
5. «Техническое задание».

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### 1. Техническое задание для выполнения работ/услуг

* 1. Перечень, объем работ/услуг (далее также – Продукции), местоположение объекта и его характеристики, условия и требования выполнения Продукции указаны в Приложении № 5 к Приглашению.
  2. Продукция должна соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 5 к Приглашению.
  3. Для подтверждения соответствия предлагаемой Продукции требованиям, установленным в Приложении № 5 к Приглашению, участник ПКО должен предоставить подробное описание предлагаемой Продукции, ее функциональных, технических и качественных характеристик.

### 2. Разрешение Органов государственного и технического надзора

* 1. Требования к разрешительной документации указаны в Приложении № 5 к Приглашению.

**III.** **Порядок рассмотрения Предложений**

* 1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в два этапа:
* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор.
  1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
  2. Заказчик дополнительно может запросить участника ПКО о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено участником ПКО.
  3. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Контрагент является членом СРО по выполнению соответствующих видов работ (выбрать -СМР, проектные, изыскательные работы) с компенсационным фондом в размере, достаточном для покрытия обязательств перед Заказчиком (указать сумму покрытия) | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 2. | Контрагент отвечает хотя бы одному из следующих требований:  а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора;  б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Контрагент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по количеству, специальностям и квалификации персонала применительно к конкретному виду работ) | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | | Контрагент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по объемам и характеристикам производственных мощностей и по их техническому состоянию применительно к конкретному виду работ) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7. | | Контрагент имеет опыт реализации в течение 3-х последних лет не менее 5 договоров (предоставляются копии), каждый из которых предусматривает равные или превышающие  по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы, а также цену, отличающуюся от начальной (максимальной) цены договора, установленной Приглашением, не более чем на 20 % в сторону уменьшения (отличие цены в сторону увеличения не ограничивается), подтвержденных актами выполненных работ (предоставляются копии), подписанных заказчиками без замечаний. | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 8. | | Используемое контрагентом для выполнения требований Технического задания, являющегося приложением к Приглашению, оборудование сертифицировано и имеет разрешение на применение (предоставляются копии подтверждающих документов). Контрагент имеет опыт применения, монтажа и наладки используемого оборудования, подтвержденный не менее 10 договорами (предоставляются копии договоров с актами выполненных работ, подписанных заказчиками без замечаний). | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 9. | | Сведения о Контрагенте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |

Участник ПКО считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-9

* 1. В случае обнаружения в Предложении участника ПКО несоответствий, Заказчик направляет каждому такому участнику ПКО исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов участников ПКО.
  2. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на официальном интернет-сайте Заказчика не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

* 1. Участник ПКО, по Предложению которого по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора принято решение об отклонении, не может быть выбран в качестве подрядчика для выполнения работ/услуг по результатам процедур выбора контрагентов.