Типовая документация для проведения предварительного квалификационного

отбора поставщиков МТР

Документ № 2

**ТИПОВОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ**

**принять участие в предварительном квалификационном отборе**

**поставщиков МТР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Наименование заказчика), созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает подать предложения для участия в предварительном квалификационном отборе поставщиков (наименование товара) для нужд (наименование Заказчика) на (указать временной период) (далее - Предложения).

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма предварительного квалификационного отбора (далее также - ПКО) - (открытая/закрытая; электронная и т.д.).
2. Заказчик Приглашения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Официальный интернет-сайт Заказчика: .

1. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Заказчик Приглашения –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Адрес подачи Предложений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Срок подачи Предложений – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов \_\_\_ минут (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

1. При проведении конкурентных процедур выбора поставщиков (наименование товара) для нужд (наименование Заказчика) в (указать временной период) будут рассматриваться только предложения контрагентов, успешно прошедших процедуру предварительного квалификационного отбора.
2. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с по (указать даты начала и окончания рассмотрения) по адресу: (адрес Заказчика).

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее (указать дату подведения итогов).

1. Заказчик оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактные лица заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_](mailto:isaruhanova@roscomsys.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Настоящее Приглашение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.
3. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до контрагентов информацию о требованиях Заказчика к поставщикам материально-технических ресурсов.
4. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.
5. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Заказчику, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается, и считается не поданным.
6. Любой участник ПКО имеет право обратиться к Заказчику за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 11 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном интернет-сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника ПКО, от которого поступил запрос. Заказчик вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
7. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном интернет-сайте Заказчика.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном интернет-сайте Заказчика внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.
2. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие участника ПКО, а также сотрудников участника ПКО, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ при проведении ПКО.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников ПКО в целях получения преимущества, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников заказчика, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на принятие решения; сговор участника ПКО с одним или более участниками ПКО, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на принятие решения; несообщение заказчику о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей заказчика взамен на обещание повлиять на принятие решения;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника ПКО, Предложение такого участника ПКО отклоняется.

1. **Конфликт интересов.**
   1. Участник ПКО не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями заказчика или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного участника ПКО. Заказчик оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Заказчик будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
2. **Расходы участника ПКО.**
   1. Каждый участник ПКО самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов заказчика (предполагаемых мест поставки Товара) или иных мест в связи с ПКО.
   2. Заказчик не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников ПКО, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости участники ПКО самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
3. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче Предложения, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению участника ПКО.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью участника ПКО (при ее наличии) и отсканированы.
   2. Участник ПКО должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.

Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.

Заказчик вправе отдельным запросом затребовать у участника ПКО предоставление оригинала Предложения.

* 1. Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени участника ПКО (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).
  2. Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
  3. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
  4. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
  5. На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на две папки:

- Анкета предварительной квалификации с письмом о подаче Предложения и со всеми прилагаемыми документами;

- Техническая документация, в которую должно входить описание и технические характеристики предлагаемого к поставке товара и другая техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы, если участник ПКО не предоставлял их в течение предшествующих настоящему Приглашению 12 календарных месяцев:

- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника ПКО (копия);

- устав участника ПКО со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);

- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;

- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности участника ПКО) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника ПКО (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника ПКО без доверенности); в случае если от имени участника ПКО действует иное лицо, заявка на участие в должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем участника ПКО и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы участника ПКО представляет доверенное лицо;

- документы, подтверждающие что участник ПКО является производителем товара, или документы от производителя товара, подтверждающие полномочия участника ПКО на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый участником ПКО товар;

- Сертификат соответствия ГОСТ Р на поставляемый товар или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам;

- Сертификат соответствия Системы Менеджмента Качества производителя поставляемого товара требованиям стандарта для систем качества (ISO 9001 или аналогичного);

- документы, подтверждающие наличие у участника ПКО опыта поставок предлагаемого товара (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.).

* 1. Требования к технической документации указаны в части II настоящего Приглашения.

1. Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктов 23, 24 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве Предложения.
2. **Срок подачи Предложений.**
   1. Участники ПКО должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило заказчику.
   2. Предложения поданные после истечения Срока подачи Предложений не могут быть приняты к рассмотрению.

**27. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Участник ПКО, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания Срока подачи Предложений направив Заказчику соответствующее письменное извещение.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче Предложения»;
3. «Анкета предварительной квалификации»;
4. «Запрос на разъяснение»;
5. . «Перечень Товара и его характеристики».

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### 1. Техническое описание предлагаемого Товара

* 1. Перечень Товара и его характеристики указаны в Приложении № 4 к Приглашению и в опросных листах.
  2. Товар должен соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 4 к Приглашению и в опросных листах.
  3. Участник ПКО может предложить поставку аналогичного Товара.
  4. Для подтверждения соответствия предлагаемого к поставке Товара требованиям, установленным в Приложении № 4 к Приглашению и в опросных листах, участник ПКО должен предоставить подробное описание предлагаемого к поставке Товара, его функциональных, технических и качественных характеристик.

### 2. Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ

* 1. Устанавливается условие о предоставлении Сертификата Соответствия ГОСТ Р (сертификатов) соответствия Товара в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).
  2. Участник ПКО должен предоставить Сертификат соответствия ГОСТ Р на Товар, в том числе иностранного производства, или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

### 3. Разрешение Органов государственного и технического надзора

* 1. Устанавливается требование о представлении разрешения органов технического надзора (в случае, если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).
  2. Участник ПКО должен предоставить разрешение Ростехнадзора или его территориального органа на применение предоставляемой Продукции на опасных производственных объектах (далее - Разрешение), а также другие документы, необходимые для нормальной регистрации, использования и эксплуатации Товара.

**III.** **Порядок рассмотрения Предложений**

* 1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в два этапа:
* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор.
  1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
  2. Заказчик дополнительно может запросить участника ПКО о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено участником ПКО.
  3. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Контрагент является производителем товара или уполномоченным производителем на реализацию товара лицом с распространением гарантии производителя на поставляемый товар | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 2. | Контрагент в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Поставляемый Контрагентом товар соответствует ГОСТ, ТУ и другим государственным и международным стандартам, что подтверждается соответствующими документами (лицензии, сертификаты, в том числе добровольной сертификации, технические описания и т.п.) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | Контрагент имеет опыт поставок предлагаемого товара: в течение 2-х последних лет предприятиям, организациям, учреждениям, работающим в сфере ЖКХ, или в других отраслях промышленности, подтвержденный документально: не менее 3-х договоров (предоставляются копии), в которых содержатся позиции товара аналогичного ассортимента в количестве, не меньшем по сравнению с предлагаемым к поставке Заказчику, подтвержденных товарными накладными (актами приема-передачи товара) (предоставляются копии), подписанными покупателями без замечаний | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7. | Сведения о Контрагенте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |

Участник ПКО считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-7.

* 1. В случае обнаружения в Предложении участника ПКО несоответствий, Заказчик направляет каждому такому участнику ПКО исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов участников ПКО.
  2. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на официальном интернет-сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

* 1. Участник ПКО, по Предложению которого по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора принято решение об отклонении, не может быть выбран в качестве поставщика МТР по результатам процедур выбора поставщиков.